

Timbro arrivo	Protocollo GRG1	
		AL SERVIZIO ATTIVITÀ PRODUTTIVE DEL COMUNE DI RUBIERA VIA EMILIA EST, 5 42048 RUBIERA (RE)

Il/La sottoscritto/a Sig./ra _____

Residente a _____ in Via _____ n° _____,

CELLULARE _____, e-mail _____ fax _____

COMUNICA la propria partecipazione

alla manifestazione **"GAME! RUBIERA IN GIOCO"** che si svolgerà **DOMENICA 8 MAGGIO 2016**

CON I SEGUENTI PRODOTTI (descrizione sintetica e OBBLIGATORIA): _____

E

CON LA SEGUENTE ATTREZZATURA (crocettare solo una voce, a seconda di ciò che si utilizzerà):



<u>UTILIZZO IL GAZEBO</u>	<u>UTILIZZO SOLO IL BANCO</u>
<u>se si crocetta questa casella non è necessario segnare quella a fianco relativa al banco</u> (in quanto all'ufficio servono solo le misure di occupazione massima in esterno e non di ciò che viene posizionato sotto)	<u>(senza il gazebo)</u>
n. _____ gazebo di dimensione <u>cadauno</u> : - lunghezza mt _____ (fronte) - larghezza mt _____ (profondità) (non indicare i metri quadrati)	- lunghezza mt _____ (fronte) - larghezza mt _____ (profondità) (non indicare i metri quadrati)

DICHIARA

di esporre e vendere oggetti di propria creazione, intesi come opere dell'ingegno creativo, senza necessità di autorizzazione amministrativa, ai sensi dell'art. 4 co.2 lett. h) D.Lgs. 114/1998 - ed ai sensi dell'art. 1 co. 11 del D.M. 21/12/1992 per le categorie non soggette all'obbligo di rilascio delle ricevute e dello scontrino.

DICHIARA inoltre

DI AVERE PRESO VISIONE DELLE NOTE DI CUI ALL'ALLEGATO;

_____, _____
(Luogo) (Data)

In Fede

LA DOMANDA SI INTENDE AUTOMATICAMENTE ACCOLTA
SOLO in caso di NON ACCETTAZIONE della domanda si verrà contattati telefonicamente dall'ufficio

NOTE E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

1) La domanda di partecipazione dovrà essere inviata debitamente compilata e firmata con una delle seguenti modalità:

- con scansione del foglio tramite mail al seguente indirizzo: commercio@comune.rubiera.re.it
- tramite fax al seguente numero: 0522/628978
- tramite posta ordinaria al seguente indirizzo: Comune di Rubiera – Servizio attività produttive – Via Emilia Est n. 5 – 42048 Rubiera (RE)
- con consegna diretta all'ufficio commercio nei seguenti orari di apertura al pubblico:
lunedì – mercoledì – giovedì dalle 10,00 alle 13,00
sabato dalle 9,00 alle 13,00

2) ALLA FINE DELLA MANIFESTAZIONE LO SPAZIO OCCUPATO DALL'OPERATORE DOVRÀ ESSERE LASCIATO PULITO E LIBERO DA OGNI INGOMBRO;

3) L'ATTRIBUZIONE DEGLI SPAZI avverrà la mattina stessa della manifestazione da parte delle addette dell'Ufficio Commercio (Tiziana – Daniela) – **L'ORARIO DI ARRIVO** da parte degli operatori dovrà avvenire tra le **7,00** e le **7,10** del mattino.

4) E' ASSOLUTAMENTE VIETATO posizionare banchi e merci prima dell'assegnazione.

N.B.: I BANCHI posizionati sotto i portici DEVONO TASSATIVAMENTE avere un massimo di MT 2,50 COME PROFONDITA' .

5) E' consentita l'entrata con il mezzo di trasporto in centro storico ESCLUSIVAMENTE per il tempo necessario allo SCARICO e CARICO delle ATTREZZATURE all'inizio e alla fine della manifestazione. Dopodichè i mezzi vanno parcheggiati nei parcheggi limitrofi al centro storico, dove consentito dal Codice della Strada. VERRANNO ACCETTATI BANCHI E GAZEBO, NON SONO AMMESSI FURGONI POSIZIONATI DIETRO ALLA STRUTTURA DI VENDITA.

6) La corrente elettrica viene fornita dal Comune, ma l'operatore deve dotarsi di prolunga per allacciamento ai quadri di alimentazione elettrica (spina con attacco industriale, di colore blu da cantiere) e di attrezzature per l'illuminazione;

7) LA PARTECIPAZIONE E' SOGGETTA A PAGAMENTO DI QUOTA FORFETTARIA STABILITA DALLA GIUNTA COMUNALE E RISCOSSA LA MATTINA STESSA DELLA MANIFESTAZIONE DA PARTE DELLE ADDETTE ALL'UFFICIO COMMERCIO A FRONTE DI RILASCIO DI RICEVUTA.

§§§ooo§§§

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(articolo 13, D. Lgs. 30 giugno 2003, n° 196)

In relazione ai dati raccolti con la presente dichiarazione si comunica quanto segue:

- a) **Finalità e modalità del trattamento:** i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria per il rilascio dell'autorizzazione richiesta e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.
- b) **Natura del conferimento dei dati:** è obbligatorio fornire i dati richiesti;
- c) **Conseguenze del rifiuto di fornire i dati:** in caso di rifiuto non potrà essere rilasciata l'autorizzazione;
- d) **Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati, o che possono venire a conoscenza:** i dati raccolti potranno essere:
 - 1) trattati dai dipendenti del 4° Settore Territorio e attività Produttive e dal Responsabile del Settore, in qualità di incaricati;
 - 2) comunicati ad altri uffici comunali nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'ente, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 196/2003;
 - 3) comunicati ad altri soggetti pubblici, in particolare all'Unione Tresinaro Secchia, nel rispetto di quanto previsto dagli articoli 18, 19, 20, 21 e 22 del D. Lgs. 196/2003.I dati sensibili o giudiziari acquisiti sono trattati in conformità alla scheda n° 37 del Regolamento relativo al trattamento dei dati sensibili e giudiziari.
- e) **Diritti dell'interessato:** L'interessato ha i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003, sotto riportato.
- f) **Titolare e responsabile del trattamento dei dati:** il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Rubiera, con sede in via Emilia Est, 5 42048 – Rubiera (RE). Il responsabile del trattamento dei dati è
 - 1) in via generale il Responsabile pro-tempore del 4° Settore Territorio e attività produttive;
 - 2) per quanto riguarda le informazioni relative ai pagamenti effettuati il Responsabile pro-tempore del 2° Settore programmazione economica e partecipazioni e/o il Tesoriere comunale, Banco S.Geminiano e S. Prospero Gruppo Banco Popolare.

Art. 7 (Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti)

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.