

<b>Timbro arrivo</b>	<b>Protocollo GRG2</b>	
		AL SERVIZIO ATTIVITÀ PRODUTTIVE DEL COMUNE DI RUBIERA VIA EMILIA EST, 5 42048 RUBIERA (RE)

## **NON SI ACCETTANO AUTOMARKET**

**GLI OPERATORI CHE UTILIZZANO BOMBOLE GPL SONO OBBLIGATI A PRESENTARE IN ANTICIPO LA DOCUMENTAZIONE RELATIVA AI SENSI DELL'ORDINANZA N. 59 DEL 15/3/2013 DISPONIBILE SUL SITO DEL COMUNE DI RUBIERA E LA FATTURA DI ACQUISTO DELLE BOMBOLE**

Il/La sottoscritto/a Sig./ra \_\_\_\_\_

in qualità di Titolare/Legale Rappresentante della Ditta: \_\_\_\_\_

con sede a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_,

C.F./P.I. \_\_\_\_\_

CELLULARE \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

COMUNICA la propria partecipazione  
alla manifestazione "**GAME! RUBIERA IN GIOCO**" che si svolgerà **DOMENICA 8 MAGGIO 2016**

CON I SEGUENTI PRODOTTI: (descrizione sintetica e OBBLIGATORIA): \_\_\_\_\_

E

CON LA SEGUENTE ATTREZZATURA (crocettare solo una voce, a seconda di ciò che si utilizzerà):



<b><u>UTILIZZO IL GAZEBO</u></b>	<b><u>UTILIZZO SOLO IL BANCO</u></b>
<b><u>se si crocetta questa casella non è necessario</u></b> <b><u>segnare quella a fianco relativa al banco</u></b> (in quanto all'ufficio servono solo le misure di occupazione massima in esterno e non di ciò che viene posizionato sotto)	<b><u>(senza il gazebo)</u></b>
n. _____ gazebo di dimensione <u>cadauno</u> : - lunghezza mt _____ (fronte) - larghezza mt _____ (profondità) <b>(non indicare i metri quadrati)</b>	- lunghezza mt _____ (fronte) - larghezza mt _____ (profondità) <b>(non indicare i metri quadrati)</b>

### **DICHIARA**

**DI AVERE PRESO VISIONE DELLE NOTE DI CUI ALL'ALLEGATO;**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(Luogo) (Data)

In Fede

**LA DOMANDA SI INTENDE AUTOMATICAMENTE ACCOLTA**  
**SOLO in caso di NON ACCETTAZIONE della domanda si verrà contattati telefonicamente dall'ufficio**

**NOTE E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

**1) La domanda di partecipazione dovrà essere inviata debitamente compilata e firmata con una delle seguenti modalità:**

- con scansione del foglio tramite mail al seguente indirizzo: [commercio@comune.rubiera.re.it](mailto:commercio@comune.rubiera.re.it)
- tramite fax al seguente numero: 0522/628978
- tramite posta ordinaria al seguente indirizzo: Comune di Rubiera – Servizio attività produttive – Via Emilia Est n. 5 – 42048 Rubiera (RE)
- con consegna diretta all'ufficio commercio nei seguenti orari di apertura al pubblico:  
lunedì – mercoledì – giovedì dalle 10,00 alle 13,00  
sabato dalle 9,00 alle 13,00

**2) ALLA FINE DELLA MANIFESTAZIONE LO SPAZIO OCCUPATO DALL'OPERATORE DOVRÀ ESSERE LASCIATO PULITO E LIBERO DA OGNI INGOMBRO;**

**3) L'ATTRIBUZIONE DEGLI SPAZI** avverrà la mattina stessa della manifestazione da parte delle addette dell'Ufficio Commercio (Tiziana – Daniela) – **L'ORARIO DI ARRIVO** da parte degli operatori dovrà avvenire tra le **7,00** e le **7,10** del mattino.

**4) E' ASSOLUTAMENTE VIETATO posizionare banchi e merci prima dell'assegnazione.**

**N.B.: I BANCHI posizionati sotto i portici DEVONO TASSATIVAMENTE avere un massimo di MT 2,50 COME PROFONDITA'.**

**5) E' consentita l'entrata con il mezzo di trasporto in centro storico ESCLUSIVAMENTE per il tempo necessario allo SCARICO e CARICO delle ATTREZZATURE all'inizio e alla fine della manifestazione. Dopodichè i mezzi vanno parcheggiati nei parcheggi limitrofi al centro storico, dove consentito dal Codice della Strada. VERRANNO ACCETTATI BANCHI E GAZEBO, NON SONO AMMESSI FURGONI POSIZIONATI DIETRO ALLA STRUTTURA DI VENDITA.**

**6) La corrente elettrica** viene fornita dal Comune, ma l'operatore deve dotarsi di prolunga per allacciamento ai quadri di alimentazione elettrica (spina con attacco industriale, di colore blu da cantiere) e di attrezzature per l'illuminazione;

**7) LA PARTECIPAZIONE E' SOGGETTA A PAGAMENTO DI QUOTA FORFETTARIA STABILITA DALLA GIUNTA COMUNALE E RISCOSSA LA MATTINA STESSA DELLA MANIFESTAZIONE DA PARTE DELLE ADDETTE ALL'UFFICIO COMMERCIO A FRONTE DI RILASCIO DI RICEVUTA.**

§§§ooo§§§

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**  
(articolo 13, D. Lgs. 30 giugno 2003, n° 196)

In relazione ai dati raccolti con la presente dichiarazione si comunica quanto segue:

- a) **Finalità e modalità del trattamento:** i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria per il rilascio dell'autorizzazione richiesta e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.
- b) **Natura del conferimento dei dati:** è obbligatorio fornire i dati richiesti;
- c) **Conseguenze del rifiuto di fornire i dati:** in caso di rifiuto non potrà essere rilasciata l'autorizzazione;
- d) **Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati, o che possono venire a conoscenza:** i dati raccolti potranno essere:
  - 1) trattati dai dipendenti del 4° Settore Territorio e attività Produttive e dal Responsabile del Settore, in qualità di incaricati;
  - 2) comunicati ad altri uffici comunali nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'ente, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 196/2003;
  - 3) comunicati ad altri soggetti pubblici, in particolare all'Unione Tresinaro Secchia, nel rispetto di quanto previsto dagli articoli 18, 19, 20, 21 e 22 del D. Lgs. 196/2003.I dati sensibili o giudiziari acquisiti sono trattati in conformità alla scheda n° 37 del Regolamento relativo al trattamento dei dati sensibili e giudiziari.
- e) **Diritti dell'interessato:** L'interessato ha i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003, sotto riportato.
- f)  **Titolare e responsabile del trattamento dei dati:** il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Rubiera, con sede in via Emilia Est, 5 42048 – Rubiera (RE). Il responsabile del trattamento dei dati è
  - 1) in via generale il Responsabile pro-tempore del 4° Settore Territorio e attività produttive;
  - 2) per quanto riguarda le informazioni relative ai pagamenti effettuati il Responsabile pro-tempore del 2° Settore programmazione economica e partecipazioni e/o il Tesoriere comunale, Banco S. Geminiano e S. Prospero Gruppo Banco Popolare.

**Art. 7 (Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti)**

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
  - a) dell'origine dei dati personali;
  - b) delle finalità e modalità del trattamento;
  - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
  - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venire a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
  - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
  - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
  - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
  - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
  - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.